

OFFRE D'EMPLOI POUR UN POSTE

D'ADMINISTRATEUR DES VENTES H/F - CDI Temps Plein

Bien plus qu'une enseigne dans le domaine des matériaux de construction et du bricolage en Drôme et Ardèche, Morin c'est du conseil et du service de proximité à Crest, Bourdeaux, Die, La Voulte et Saint Vallier.

Rattaché(e) au service achat du siège basé à Crest (26), vos missions seront les suivantes :

Missions Principales :

- Contrôle et saisie des commandes fournisseurs
- Gestion des approvisionnements des dépôts.
- Contrôle des liasses livraisons clients, facturation des transports et cohérence des bons de livraison clients
- Réalisation et saisie des inventaires tournants
- Suivi qualité fournisseurs

Missions Secondaires :

-  - Réactualisation des devis clients, contrôle de cohérence des devis clients, pour finalisation avec son responsable

Profil recherché :

Une qualification dans le domaine de la gestion avec une première expérience serait appréciée, les débutants sont acceptés (formation en interne). Des connaissances dans le bricolage seraient un plus. La maîtrise de l'outil informatique et l'application de toutes les procédures de travail seront demandées.

Vous êtes polyvalent, professionnel(le), apprécié(e) par l'ensemble des fournisseurs et de vos Collègues. Vous êtes rigoureux(se), soucieux(e) de votre efficacité, exigeant(e) dans l'évaluation de votre tenue de poste. Vous êtes en recherche permanente d'évolution dans ce métier ? Ce poste est fait pour vous !

-  **Outils de travail :** Poste informatique, Gerbeur et élévateur (CACES est un plus)

-  **Salaire :** Selon profil et expérience

Les candidatures (CV + lettre de motivation manuscrite) sont à adresser à l'attention de Mesdames BOSSAN Elisa et MOULIN Delphine sur le mail suivant : recrutement@morinsa.fr